

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DAS REGIONAIS  
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE NAVIRAÍ – CRE 8

## EDITAL n. 001.2/2018 - FERCITEN

### 1ª FEIRA REGIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE NAVIRAÍ



A **Coordenadoria Regional de Educação de Naviraí – CRE8**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a retificação no modelo do banner a serem apresentados durante a 1ª FERCITEN, que acontecerá nos dias 27 e 28 de setembro de 2018, nas dependências da CRE8.

#### Onde se lê:

**9.2.4.** O *banner* deverá seguir o modelo do Anexo III e conter: título do trabalho; nome dos autores; instituição de vínculo dos autores; introdução; objetivo(s); metodologia; resultados e análises; considerações finais; referências; o logotipo do evento e dos demais parceiros.

#### Leia-se:

**9.2.4.** O *banner* deverá seguir o modelo do Anexo III e conter: logo tipo do evento; nome da escola; título do projeto; autores e orientadores; contextualização ou introdução; objetivo(s); metodologia; análises ou relevância da pesquisa; resultados ou impactos da pesquisa; considerações finais e referências.

#### Onde se lê:

### ANEXO III

## 1ª FEIRA REGIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE NAVIRAÍ – FERCITEN

### ORIENTAÇÕES DE COMO FAZER UM *BANNER*/PROJETO CIENTÍFICO

#### 1. Função do *Banner*

Sintetizar informações e dados relevantes da pesquisa. É a primeira impressão que o visitante/avaliador terá da sua pesquisa/projeto. Neste sentido, deve ser atraente, mas não poluído, deve conter informações que levem o leitor a saber do que se trata, mas não deve esgotar o assunto, pois deve deixar um desejo de querer saber mais, o que a apresentação oral suprirá.

**SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DAS REGIONAIS  
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE NAVIRAÍ – CRE 8****2. Formato Gráfico**

**2.1.** Tamanho do *banner*: 0,90m de largura por 1,20m de altura (0,90m x 1,20m).

**2.2.** Tamanho da fonte e espaçamento entre linhas: (legível a uma distância de pelo menos 1m – dependerá da quantidade de informação contida; no *banner*).

Tamanho recomendado de fonte para título: 40.

Tamanho recomendado de fonte para texto: 26.

Tamanho recomendado de fonte para gráficos, tabelas, fotos, figuras etc: 14 a 16.

Tamanho recomendado de fonte para contato: 14 a 16.

**2.3.** Cor da fonte (Que se destaque da cor definida no plano de fundo do *banner*).

**2.4.** Alinhamentos: justificado.

**2.5.** Margens: (esquerda 3,0 cm / direita, superior e inferior 2,5 cm.).

**3. Estrutura do *Banner* e/ou do Resumo da Pesquisa/Projeto**

**3.1.** Título Deve ser sintético e refletir a essência do trabalho, ou seja, o objeto de pesquisa.

Deve ser centralizado.

**3.2.** Autores e Orientador(a)

Citados por extenso e centralizado.

**3.3.** Contextualização

A formulação do contexto/problema é a delimitação da pesquisa. Neste item indica-se qual a dificuldade (problema) que se pretende resolver ou responder. É a apresentação da ideia central do trabalho, o desenvolvimento da definição clara e exata do assunto (problema) a ser desenvolvido (resolvido). É onde o autor deve contextualizar, de forma sucinta, o tema de sua pesquisa. Contextualizar significa abordar o tema de forma a identificar a situação ou o contexto no qual o problema a seguir será inserido. Essa é uma forma de introduzir o leitor no tema em que se encontra o problema, permitindo uma visualização situacional da questão (OLIVEIRA, 2002, p. 169).

**3.4.** Objetivo Geral

É o sentido mais amplo que constitui a ação que conduzirá ao tratamento da questão abordada no problema da pesquisa/projeto.

**3.5.** Objetivo Específico

**SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DAS REGIONAIS  
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE NAVIRAÍ – CRE 8**

Detalha as ações que se pretende alcançar e estabelecer estreita relação com as particularidades relativas à temática trabalhada.

**3.6. Metodologia**

Apresenta os procedimentos de coletas e análise dos dados. Síntese da metodologia (análise do discurso, análise de conteúdo etc.) e dos procedimentos metodológicos (pesquisa em periódicos, observação, entrevista, etc.) adotados pelo pesquisador.

**3.7. Relevância da Pesquisa/Projeto**

Revela a importância do problema ou tema estudado especificando a sua principal relevância social e/ou acadêmica.

**3.8. Impacto da Pesquisa/Projeto**

Explicita o impacto da pesquisa/projeto para o ensino e para o aprendizado ou para a comunidade/sociedade. Também pode ser considerado impacto a mudança de concepção e de postura.

**3.9. Considerações Finais**

Breve resgate das hipóteses/objetivos, relacionando-os aos resultados de maior destaque, e indicação de perspectivas para abordagem do tema. Confirma ou refuta as(os) hipóteses/objetivos do trabalho. Deverá apresentar deduções lógicas e correspondentes aos(às) objetivos/hipóteses propostos, ressaltando o alcance e as consequências de suas contribuições, bem como seu possível mérito. Resumidamente, trata-se da indicação dos resultados alcançados, com breve análise de como eles foram obtidos e quais as suas implicações.

**3.10. Referências**

Indicação da bibliografia, dos periódicos e de demais fontes efetivamente utilizadas pelo autor conforme normas da ABNT. Citar as três fontes mais importantes.

**3.11. Contatos dos participantes do projeto.**

E-mail para contatos posteriores.

**ATENÇÃO!** Sobre a colocação de Gráficos, Tabelas, Fotos e Figuras: Quando houver fotos, essas devem ser ampliadas, preferencialmente em cores, com boa resolução, contendo legenda e fonte abaixo das mesmas. Tabelas e Figuras, também devem ser ampliadas, com boa qualidade de impressão, contendo fonte e legenda explicativas. Recomenda-se mesclar texto, gráficos e figuras. Não esqueçam! 65% do *Banner* deve ser composto por Gráficos, Tabelas, Fotos, Figuras etc.

**SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DAS REGIONAIS  
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE NAVIRAÍ – CRE 8**

**Leia-se:**

## **ANEXO III**

### **1ª FEIRA REGIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE NAVIRAÍ – FERCITEN**

#### **ORIENTAÇÕES DE COMO FAZER UM *BANNER*/PROJETO CIENTÍFICO**

##### **1. Função do *Banner***

Sintetizar informações e dados relevantes da pesquisa. É a primeira impressão que o visitante/avaliador terá da sua pesquisa/projeto. Neste sentido, deve ser atraente, mas não poluído, deve conter informações que levem o leitor a saber do que se trata, mas não deve esgotar o assunto, pois deve deixar um desejo de querer saber mais, o que a apresentação oral suprirá.

##### **2. Formato Gráfico**

**2.1.** Tamanho do *banner*: 0,90m de largura por 1,20m de altura (0,90m x 1,20m).

**2.2.** Tamanho da fonte e espaçamento entre linhas: (legível a uma distância de pelo menos 1m – dependerá da quantidade de informação contida; no *banner*).

Tamanho recomendado de fonte para título: 40.

Tamanho recomendado de fonte para texto: 26.

Tamanho recomendado de fonte para gráficos, tabelas, fotos, figuras etc: 14 a 16.

Tamanho recomendado de fonte para contato: 14 a 16.

**2.3.** Cor da fonte (Que se destaque da cor definida no plano de fundo do *banner*).

**2.4.** Alinhamentos: justificado.

**2.5.** Margens: (esquerda 3,0 cm / direita, superior e inferior 2,5 cm.).

##### **3. Estrutura do *Banner* e/ou do Resumo da Pesquisa/Projeto**

###### **3.1. Título do Projeto**

O Título deve ser sintético e refletir a essência do trabalho, ou seja, o objeto de pesquisa.

**SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DAS REGIONAIS  
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE NAVIRAÍ – CRE 8****3.2. Autores e Orientador(a)**

Citados por extenso

**3.3. Contextualização ou Introdução**

A formulação do contexto/problema é a delimitação da pesquisa. Neste item indica-se qual a dificuldade (problema) que se pretende resolver ou responder. É a apresentação da ideia central do trabalho, o desenvolvimento da definição clara e exata do assunto (problema) a ser desenvolvido (resolvido). É onde o autor deve contextualizar, de forma sucinta, o tema de sua pesquisa. Contextualizar significa abordar o tema de forma a identificar a situação ou o contexto no qual o problema a seguir será inserido. Essa é uma forma de introduzir o leitor no tema em que se encontra o problema, permitindo uma visualização situacional da questão (OLIVEIRA, 2002, p. 169).

**3.4. Objetivo Geral**

É o sentido mais amplo que constitui a ação que conduzirá ao tratamento da questão abordada no problema da pesquisa/projeto.

**3.5. Objetivo Específico**

Detalha as ações que se pretende alcançar e estabelecer estreita relação com as particularidades relativas à temática trabalhada.

**3.6. Metodologia**

Apresenta os procedimentos de coletas e análise dos dados. Síntese da metodologia (análise do discurso, análise de conteúdo etc.) e dos procedimentos metodológicos (pesquisa em periódicos, observação, entrevista, etc.) adotados pelo pesquisador.

**3.7. Análise ou Relevância da Pesquisa/Projeto**

Revela a importância do problema ou tema estudado especificando a sua principal relevância social e/ou acadêmica.

**3.8. Resultados ou Impactos da Pesquisa/Projeto**

Explicita o impacto da pesquisa/projeto para o ensino e para o aprendizado ou para a comunidade/sociedade. Também pode ser considerado impacto a mudança de concepção e de postura.

**3.9. Considerações Finais**

Breve resgate das hipóteses/objetivos, relacionando-os aos resultados de maior destaque, e indicação de perspectivas para abordagem do tema. Confirma ou refuta as(os) hipóteses/objetivos do trabalho. Deverá apresentar deduções lógicas e correspondentes aos(às) objetivos/hipóteses propostos, ressaltando o alcance e as consequências de suas

**SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DAS REGIONAIS  
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE NAVIRAÍ – CRE 8**

contribuições, bem como seu possível mérito. Resumidamente, trata-se da indicação dos resultados alcançados, com breve análise de como eles foram obtidos e quais as suas implicações.

**3.10. Referências**

Indicação da bibliografia, dos periódicos e de demais fontes efetivamente utilizadas pelo autor conforme normas da ABNT. Citar as três fontes mais importantes.

**3.11.** Logo da escola; apoio, contatos de e-mail dos participantes do projeto são itens opcionais.

**ATENÇÃO!** Sobre a colocação de Gráficos, Tabelas, Fotos e Figuras: Quando houver fotos, essas devem ser ampliadas, preferencialmente em cores, com boa resolução, contendo legenda e fonte abaixo das mesmas. Tabelas e Figuras, também devem ser ampliadas, com boa qualidade de impressão, contendo fonte e legenda explicativas. Recomenda-se mesclar texto, gráficos e figuras. Não esqueçam! 65% do *Banner* deve ser composto por Gráficos, Tabelas, Fotos, Figuras etc.

Naviraí, 29 de agosto de 2018.

**Cleusa Maria Sarturi Pereira**  
Coordenadora Regional de Educação